

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento per la trasformazione digitale

UNITÀ DI MISSIONE PNRR

Allegato 3 - Completamento delle attività e verifiche tecniche Avvisi 1.4.3

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – *NextGenerationEU*

DISCLAIMER

"Il presente documento è stato predisposto dall'Unità di Missione del PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri (DTD) in qualità di Amministrazione titolare. In conformità alla normativa applicabile, esso fornisce ai Soggetti attuatori coinvolti nelle attività di attuazione e controllo degli investimenti del PNRR del DTD una serie di orientamenti tecnici e di moduli operativi. L'obiettivo del presente documento è di offrire indicazioni concrete, al fine di agevolare l'attuazione degli investimenti di competenza dei soggetti attuatori e di incoraggiare le buone pratiche. Il presente potrà essere rivisto sulla base delle decisioni e degli orientamenti provenienti dagli Organi dell'Unione Europea, ovvero, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze".

Versione	Data
n. 1	

Indice

1. Piattaforma pagoPA

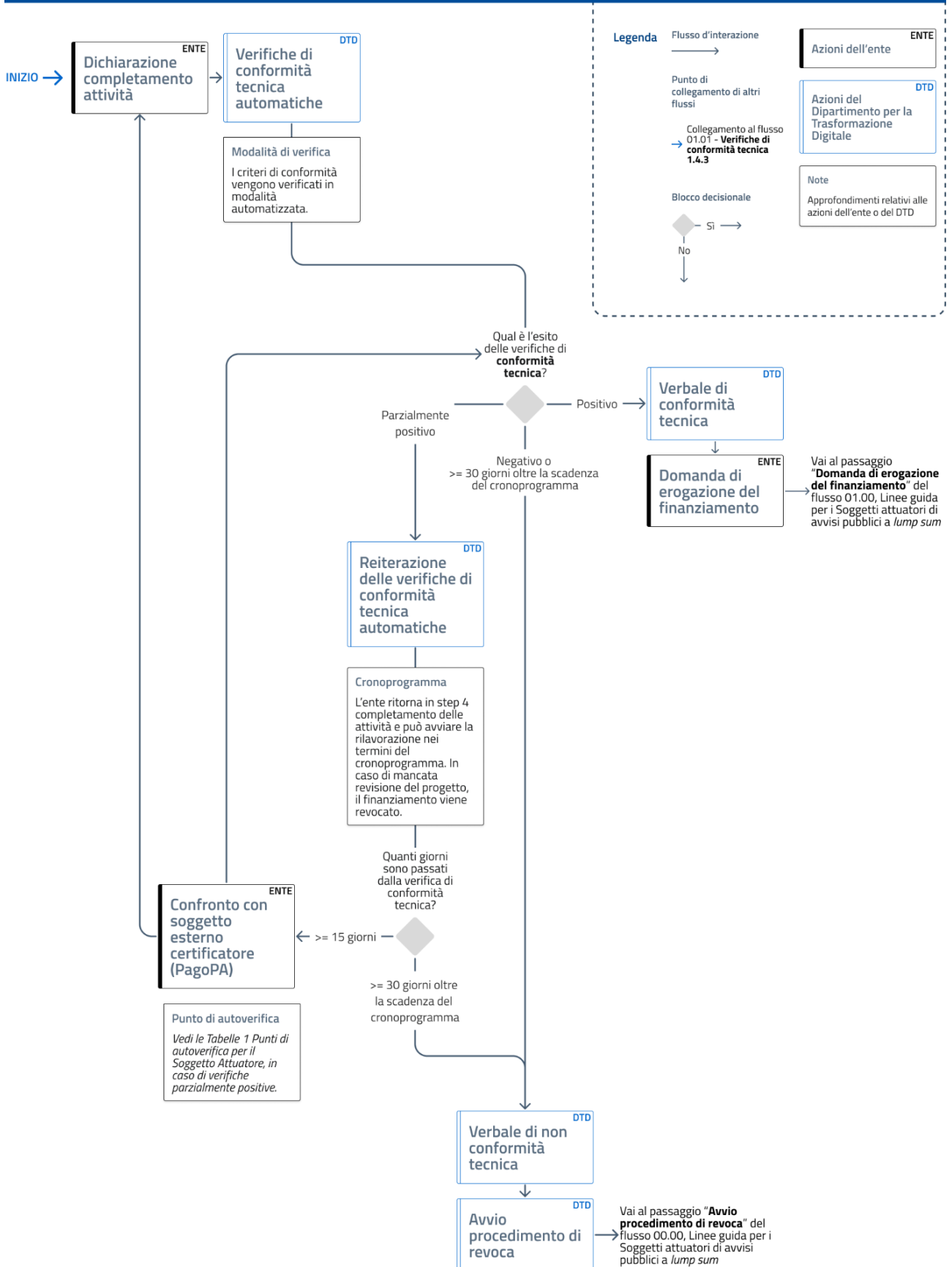
- 1.1. Attivazione dei servizi pagoPA da parte del Soggetto Attuatore
- 1.2. Comunicazione del completamento delle attività
- 1.3. Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto

2. Piattaforma App IO

- 2.1. Attivazione dei servizi App IO da parte del Soggetto Attuatore
- 2.2. Comunicazione del completamento delle attività
- 2.3. Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto

3. Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica

01.01 | Verifiche di conformità tecnica Misura 1.4.3



La misura 1.4.3 prevede la migrazione e attivazione di servizi sulle piattaforme pagoPA e app IO. Il presente documento specifica cosa si intende come migrazione e attivazione dei servizi per entrambe le piattaforme, nonché come avvengono le verifiche di conformità tecnica e la conseguente asseverazione del raggiungimento degli obiettivi, necessaria affinché l'Ente Attuatore possa procedere alla Domanda di erogazione del finanziamento.

1. Piattaforma pagoPA

Per quanto concerne la Piattaforma pagoPA, il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per ciascun servizio presente nel fascicolo di progetto sia stata **effettuata una transazione con esito positivo, con la corretta applicazione del codice tassonomico**.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale verifica la corretta attivazione dei servizi attraverso l'**integrazione automatica con i registri di PagoPA S.p.A.**, quale soggetto esterno certificatore. La verifica automatica identifica, nei registri di PagoPA S.p.A, la presenza di tre parametri per ciascun servizio:

- Il **codice IPA** del Soggetto Attuatore
- Il **codice tassonomico** del servizio
- La **data di attivazione del servizio**, corrispondente alla prima transazione effettuata con esito positivo

I tre parametri permettono di verificare che il servizio inserito nel fascicolo di progetto sia regolarmente attivo e che l'attivazione sia avvenuta in un periodo di tempo conforme alla finanziabilità, ovvero tra il 1 aprile 2021 e la scadenza del cronoprogramma del Soggetto Attuatore.

Non appena la piattaforma PA digitale 2026 riscontra una piena corrispondenza nei registri di PagoPA S.p.A di questi tre parametri per tutti i servizi inseriti nel fascicolo di progetto, l'attività viene ritenuta conforme e viene abilitata la Domanda di Erogazione al Finanziamento.

Nei prossimi paragrafi è illustrato in dettaglio l'iter di completamento delle attività e di verifica della conformità tecnica in relazione alla piattaforma pagoPA.

1.1 Attivazione dei servizi pagoPA da parte del Soggetto Attuatore

Per completare le attività relative alla misura 1.4.3 pagoPA il Soggetto Attuatore deve completare l'integrazione e l'attivazione di tutti i servizi nella Piattaforma pagoPA. Tutte le operazioni indicate in questo paragrafo riguardano attività che il Soggetto Attuatore deve compiere nei sistemi PagoPA e comunque esternamente alla piattaforma PA digitale 2026, affinché il progetto risulti completato correttamente.

Il Soggetto Attuatore deve innanzitutto accertarsi di attivare tutti i servizi, ovvero **compiere una transazione con esito positivo per ciascuno dei servizi** inseriti nel fascicolo di progetto.

Per ciascun servizio, **la prima transazione con esito positivo deve essere effettuata entro la scadenza del cronoprogramma**. Nel caso di attività già avviate, la transazione deve essere stata effettuata dal 1 Aprile 2021.

Per transazione con esito positivo si intende sia una transazione reale eseguita da un cittadino, sia una transazione di test, ovvero una transazione con importo di valore simbolico (es. 0,01€) ma con codice tassonomico e Identificativo Univoco di Versamento (IUV) reale.

Tutti i servizi devono essere attivati entro la scadenza del cronoprogramma: l'attivazione parziale dei servizi comporta la revoca del finanziamento.

In fase di attivazione dei servizi, il Soggetto Attuatore deve verificare di aver registrato correttamente nel Portale delle Adesioni di pagoPA due ulteriori informazioni, pena il mancato riconoscimento dei servizi.

Innanzitutto, il Soggetto Attuatore deve essere **registrato nel Portale delle Adesioni con il proprio Codice IPA**. Nel caso in cui siano presenti **soggetti delegati alla riscossione** (es. riscossori; municipalizzate; Gestori di pubblico servizio etc.), tali soggetti devono figurare nel Portale delle Adesioni come Partner o Intermediari Tecnologici nel rispetto delle SANP. In caso contrario, il servizio risulterebbe associato al soggetto riscossore e non al Soggetto Attuatore, comportando un mancato riconoscimento dell'attivazione dei servizi.

Inoltre, **tutti i servizi attivati devono essere associati correttamente al relativo codice tassonomico**. PagoPA ha adottato già da marzo 2021 una Tassonomia dei servizi, che identifica in maniera univoca ciascun servizio di incasso. La versione più aggiornata della Tassonomia dei servizi di incasso è disponibile a questo link: <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/documentazione/>. È fondamentale che la transazione di attivazione di ogni servizio sia associata al corretto codice tassonomico, pena il mancato riconoscimento del servizio attivato e quindi dell'intero progetto. Inoltre, per tutti i servizi inizialmente classificati con codici tassonomici generici come ad esempio "altro/varie", il Soggetto Attuatore deve assicurarsi di aver correttamente ri-classificato i servizi, secondo la voce tassonomica appropriata: non dovranno comparire servizi con codici tassonomici generici

1.2 Comunicazione del completamento delle attività

Contestualmente alle attività di migrazione e attivazione dei servizi descritte nel paragrafo precedente, il Soggetto Attuatore è tenuto a **dare evidenza dello stato di avanzamento dei lavori nella sezione di Completamento delle Attività** presente nella piattaforma PA digitale 2026. Tale sezione permette al Dipartimento di Trasformazione Digitale di avere evidenza dello stato di avanzamento del progetto, ed è cura del Soggetto Attuatore mantenere tale sezione aggiornata.

La sezione di Completamento delle Attività viene abilitata non appena il Soggetto Attuatore ha concluso l'ingaggio del fornitore, ed è collegata al relativo passaggio del **cronoprogramma**. Se ad esempio il cronoprogramma consente di completare le attività in 6 mesi, la sezione di Completamento delle attività sarà accessibile per 6 mesi, a decorrere dalla data di contrattualizzazione dell'ultimo fornitore¹. In questi 6 mesi il Soggetto Attuatore dovrà completare la sezione tempestivamente, man mano che i servizi vengono attivati².

La sezione di Completamento delle Attività della piattaforma PA digitale 2026 non richiede la produzione o il caricamento di documenti: è sufficiente che per ciascuno dei servizi, il Soggetto Attuatore indichi lo stato di completamento delle attività come da avviare, avviate o concluse, e in caso di attività concluse ne indichi la data di completamento. Nel caso dei servizi pagoPA, si intende come data di completamento la data di prima transazione con esito positivo, come indicato nel precedente paragrafo. Resta inteso che **la data di completamento di ciascun servizio non può superare la data di scadenza del cronoprogramma**, e che tutta la sezione deve essere completata entro tale termine.

A completamento di tale sezione la piattaforma PA digitale 2026 abilita le verifiche automatiche, che interrogano i registri di PagoPA S.p.A. per ottenere riscontro dell'effettiva attivazione dei servizi. Durante le verifiche, la decorrenza dei termini viene sospesa e dunque il cronoprogramma viene bloccato. In caso di richieste di integrazione, la decorrenza dei termini viene riattivata e il cronoprogramma viene sbloccato.

1.3 Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto

Per ciascuno dei servizi indicati nel fascicolo di progetto, le verifiche automatiche controllano tre punti di conformità:

2. Che **il servizio risulti regolarmente attivo nei registri di PagoPA S.p.A.**, ovvero che in tale registro il servizio risulti attivo, con transazione positiva effettuata, codice tassonomico valido e associato al codice IPA del Soggetto Attuatore
3. Che il servizio sia stato attivato in una **data congruente con il periodo di finanziabilità**, ovvero tra il 1 Aprile 2021 e la data di scadenza del cronoprogramma
4. Che il servizio **non risulti già finanziato da altre fonti di finanziamento**

È necessario considerare che le attività di consolidamento dei dati e trasferimento dai registri di PagoPA S.p.A alla piattaforma PA digitale 2026 hanno una latenza di circa 15 giorni.

Le verifiche possono fornire tre diversi esiti:

¹ La decorrenza dei termini relativi al Completamento delle attività parte dalla data di contrattualizzazione dell'ultimo fornitore se questa è successiva alla data di pubblicazione della PEC del decreto di finanziamento, altrimenti dalla data della PEC di pubblicazione del decreto di finanziamento.

² È possibile verificare le scadenze del proprio cronoprogramma nell'Allegato 2 dell'avviso di riferimento, nonché nella propria domanda di candidatura e nella propria area privata della piattaforma PA digitale 2026.

- **Verifiche con esito positivo:** tutti i servizi risultano conformi ai tre criteri di verifica. Il progetto è conforme
- **Verifiche con esito parzialmente positivo:** uno o più servizi non risultano attivi nei registri di PagoPA S.p.A. Le motivazioni più comuni di questa divergenza sono riassunte nella **Tabella 1 di autoverifica**, con le possibili azioni di rettifica; dopo i 15 giorni di consolidamento del dato la piattaforma PA digitale 2026 fornisce riscontro dei servizi che risultano non attivi. Nel caso in cui fossero necessarie integrazioni, la piattaforma PA digitale 2026 abilita nuovamente la sezione di Completamento delle Attività per rettificare eventuali informazioni non corrette, se i termini del cronoprogramma non sono scaduti.
- **Verifiche con esito negativo:** uno o più servizi risultano finanziati da altre fonti di finanziamento, oppure attivati oltre la data di scadenza del cronoprogramma. Il progetto risulta non finanziabile.

Tabella 1. Punti di autoverifica per il Soggetto Attuatore, in caso di verifiche parzialmente positive. La tabella indica le possibili motivazioni e le azioni correttive da apportare qualora uno o più servizi non trovassero riscontro nelle verifiche automatiche

Punto di autoverifica	Azione correttiva
Il servizio è stato correttamente attivato, ovvero è stata effettuata una transazione reale o di test con esito positivo?	Effettuare una transazione reale o di test con esito positivo
La transazione con esito positivo è stata effettuata da meno di 15 giorni?	Attendere almeno 15 giorni dalla prima transazione con esito positivo
Il Codice IPA del Soggetto Attuatore è stato registrato correttamente nel Portale delle Adesioni di PagoPA S.p.A.?	Contattare PagoPA per rettificare il codice IPA
Il servizio è associato correttamente al proprio codice tassonomico?	Contattare il proprio Partner Tecnologico per rettificare il codice tassonomico
Il servizio è effettuato da un soggetto delegato alla riscossione (es. riscossori; municipalizzate; Gestori di pubblico servizio etc.)? Se sì, tale soggetto figura nel Portale delle Adesioni come Partner o Intermediario Tecnologico del tuo ente nel rispetto delle SANP?	Contattare il soggetto delegato alla riscossione affinché rettifichi la sua posizione nel Portale delle Adesioni di PagoPA S.p.A.
La titolarità del credito associata al servizio appartiene al Soggetto Attuatore?	Attenzione, se la titolarità del credito non appartiene al Soggetto Attuatore il progetto non è finanziabile

Ad integrazione delle verifiche automatiche, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ricorre ad un **soggetto terzo asseveratore per concludere le attività di verifica** e asseverare la conformità del progetto.

L'asseveratore prende atto delle verifiche automatiche e provvede eventualmente a contattare il Soggetto Attuatore attraverso la sezione della Piattaforma PA Digitale denominata "Richieste di Integrazione". Resta comunque cura del Soggetto Attuatore contattare PagoPA S.p.A. nel caso di mancato riscontro dei servizi attivati. Se dopo 30 giorni dalla scadenza del cronoprogramma non vi fosse ancora riscontro positivo dell'attivazione di tutti i servizi nei registri di PagoPA S.p.A, il progetto verrà ritenuto non conforme.

In conclusione, la fase di verifica della conformità del progetto ha due possibili esiti finali:

- **Esito positivo:** Tutti i servizi superano i tre criteri di conformità tecnica. In questo caso l'asseveratore produce il verbale di conformità, e il Soggetto Attuatore è abilitato ad inviare la Domanda di erogazione del finanziamento
- **Esito negativo:** uno o più servizi risultano finanziati da altre fonti di finanziamento, oppure attivati oltre la data di scadenza del cronoprogramma, oppure non sono presenti nei registri di PagoPA S.p.A e sono trascorsi più di 30 giorni dalla scadenza del cronoprogramma. L'asseveratore produce il verbale di non conformità tecnica e il progetto risulta non finanziabile.

5. Piattaforma App IO

Per quanto concerne la Piattaforma App IO, il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo nel momento in cui tutti i servizi presenti nel fascicolo di progetto hanno richiesta di pubblicazione approvata dalla PagoPA S.p.A e risultano visibili in App.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale verifica la corretta attivazione dei servizi attraverso l'**integrazione automatica con i registri di PagoPA S.p.A.**, quale soggetto esterno certificatore. La verifica automatica identifica, nei registri di PagoPA S.p.A la presenza di tre parametri per ciascun servizio:

- Il **codice IPA** del Soggetto Attuatore
- Il **Service ID** del servizio
- La **data di attivazione del servizio**, intesa come la data della prima pubblicazione del servizio su App IO

I tre parametri permettono di verificare che il servizio inserito nel fascicolo di progetto sia regolarmente attivo e che l'attivazione sia avvenuta in un periodo di tempo conforme alla finanziabilità, ovvero tra il 1 aprile 2021 e la scadenza del cronoprogramma del Soggetto Attuatore.

Non appena la Piattaforma PA Digitale riscontra una piena corrispondenza nei registri di PagoPA S.p.A di questi tre parametri per tutti i servizi inseriti nel fascicolo di progetto, l'attività viene ritenuta conforme e viene abilitata la Domanda di Erogazione al Finanziamento.

Nei prossimi paragrafi è illustrato in dettaglio l'iter di completamento delle attività e di verifica della conformità tecnica in relazione alla piattaforma App IO.

2.1 Attivazione dei servizi App IO da parte del Soggetto Attuatore

Per completare le attività relative alla misura 1.4.3 App IO il Soggetto Attuatore deve completare l'integrazione e l'attivazione di tutti i servizi nella Piattaforma App IO. Tutte le operazioni indicate in questo paragrafo riguardano attività che il Soggetto Attuatore deve compiere nei sistemi della PagoPA S.p.A. e comunque esternamente alla Piattaforma PA Digitale, affinché il progetto risulti completato correttamente.

Il Soggetto Attuatore deve innanzitutto accertarsi di attivare tutti i servizi, ovvero verificare che tutti i servizi **abbiano richiesta di pubblicazione approvata dalla PagoPA S.p.A e risultino visibili in App IO**.

Per ciascun servizio, **la data di prima attivazione del servizio in App IO deve avvenire entro la scadenza del cronoprogramma**. Nel caso di attività già avviate, l'attivazione del servizio deve essere stata effettuata dal 1 Aprile 2021.

Tutti i servizi devono essere attivati entro la scadenza del cronoprogramma: l'attivazione parziale dei servizi comporta la revoca del finanziamento.

In fase di attivazione dei servizi, il Soggetto Attuatore deve inoltre verificare di aver registrato correttamente nel contratto di adesione ad App IO **il proprio Codice IPA**. Se i servizi attivati non sono correttamente associati al Codice IPA del Soggetto Attuatore, infatti, non saranno correttamente riconosciuti come attivi dai successivi controlli di conformità tecnica, portando al mancato riconoscimento del progetto stesso.

2.2 Comunicazione del completamento delle attività

Contestualmente alle attività di migrazione e attivazione dei servizi descritte nel paragrafo precedente, il Soggetto Attuatore è tenuto a **dare evidenza dello stato di avanzamento dei lavori nella sezione di Completamento delle Attività** presente nella piattaforma PA digitale 2026. Tale sezione permette al Dipartimento di Trasformazione Digitale di avere evidenza dello stato di avanzamento del progetto, ed è cura del Soggetto Attuatore mantenere tale sezione aggiornata.

La sezione di Completamento delle Attività viene abilitata non appena il Soggetto Attuatore ha concluso l'ingaggio del fornitore, ed è collegata al relativo passaggio del **cronoprogramma**. Se ad esempio il cronoprogramma consente di completare le attività in 6 mesi, la sezione di Completamento delle attività

sarà accessibile per 6 mesi, a decorrere dalla data di contrattualizzazione dell'ultimo fornitore³. In questi 6 mesi il Soggetto Attuatore dovrà completare la sezione tempestivamente, man mano che i servizi vengono attivati⁴.

La sezione di Completamento delle Attività della piattaforma PA digitale 2026 non richiede la produzione o il caricamento di documenti. Per ciascuno dei servizi, il Soggetto Attuatore dovrà indicare se il servizio è da avviare, avviato o concluso. Nel caso in cui l'attivazione del servizio è conclusa, il Soggetto Attuatore dovrà indicare la data di completamento del servizio e il relativo Service ID. Nel caso dei servizi app IO, si intende come data di completamento la data di pubblicazione del servizio in App IO, come indicato nel precedente paragrafo. Resta inteso che **la data di completamento di ciascun servizio non può superare la data di scadenza del cronoprogramma**, e che tutta la sezione deve essere completata entro tale termine.



IL SERVICE ID DEL SERVIZIO

Il Codice ID del servizio o Service ID è il Codice alfanumerico di 26 caratteri che identifica il singolo servizio digitale attivato su App IO. È possibile trovarlo all'interno dell'area di back office di app IO al link <https://developer.io.italia.it/> in corrispondenza del servizio in questione. Il Soggetto Attuatore deve riportare correttamente il Service ID di ogni servizio attivato nella sezione di Completamento delle Attività della piattaforma PA digitale 2026, pena il mancato riconoscimento del servizio attivato e quindi dell'intero progetto.

A conclusione della sezione di Completamento delle Attività la piattaforma PA digitale 2026 abilita le verifiche automatiche, che interrogano i registri di PagoPA S.p.A. per ottenere riscontro dell'effettiva attivazione dei servizi. Durante le verifiche, la decorrenza dei termini viene sospesa e dunque il cronoprogramma viene bloccato. In caso di richieste di integrazione, la decorrenza dei termini viene riattivata e il cronoprogramma viene sbloccato.

2.3 Verifiche automatiche di conformità tecnica del progetto

Per ciascuno dei servizi indicati nel fascicolo di progetto, le verifiche automatiche controllano tre punti di conformità:

1. Che **il servizio risulti regolarmente attivo nei registri di PagoPA S.p.A.**, ovvero che in tale registro il servizio associato al relativo Service ID risulti attivo e associato al codice IPA del Soggetto Attuatore

³ La decorrenza dei termini relativi al Completamento delle attività parte dalla data di contrattualizzazione dell'ultimo fornitore se questa è successiva alla data di pubblicazione della PEC del decreto di finanziamento, altrimenti dalla data della PEC di pubblicazione del decreto di finanziamento.

⁴ È possibile verificare le scadenze del proprio cronoprogramma nell'Allegato 2 dell'avviso di riferimento, nonché nella propria domanda di candidatura e nella propria area privata della piattaforma PA digitale 2026.

2. Che il servizio sia stato attivato in una **data congruente con il periodo di finanziabilità**, ovvero tra il 1 Aprile 2021 e la data di scadenza del cronoprogramma
3. Che il servizio **non risulti già finanziato da altre fonti di finanziamento**

È necessario considerare che le attività di consolidamento dei dati e trasferimento dai registri di PagoPA S.p.A alla piattaforma PA digitale 2026 hanno una latenza di circa 15 giorni.

Le verifiche possono fornire tre diversi esiti:

- **Verifiche positive:** tutti i servizi risultano conformi ai tre criteri di verifica. Il progetto è conforme
- **Verifiche parzialmente positive:** uno o più servizi non risultano attivi nei registri di PagoPA S.p.A. Le motivazioni più comuni di questa divergenza sono riassunte nella **Tabella 2 di autoverifica**, con le possibili azioni di rettifica; dopo i 15 giorni di consolidamento del dato la piattaforma PA digitale 2026 fornisce riscontro dei servizi che risultano non attivi. Nel caso in cui fossero necessarie integrazioni, la piattaforma PA digitale 2026 abilita nuovamente la sezione di Completamento delle Attività per rettificare eventuali informazioni non corrette, se i termini del cronoprogramma non sono scaduti.
- **Verifiche negative:** uno o più servizi risultano finanziati da altre fonti di finanziamento, oppure attivati oltre la data di scadenza del cronoprogramma. Il progetto risulta non finanziabile.

Tabella 1. Punti di autoverifica per il Soggetto Attuatore, in caso di verifiche parzialmente positive. La tabella indica le possibili motivazioni e le azioni correttive da apportare qualora uno o più servizi non trovassero riscontro nelle verifiche automatiche

Punto di autoverifica	Azione correttiva
Il servizio è stato correttamente attivato e risulta visibile in App IO?	Richiedere l'attivazione del servizio tramite back office dell'App IO
L'attivazione è avvenuta da meno di 15 giorni?	Attendere almeno 15 giorni dalla data di attivazione
Il Codice IPA del Soggetto Attuatore è stato registrato correttamente nel contratto di adesione?	Contattare PagoPA per rettificare il codice IPA
Il Service ID è stato riportato correttamente nella piattaforma PA digitale 2026?	Rettificare l'informazione relativa al Codice ID del servizio nella sezione di Completamento delle Attività della piattaforma PA digitale 2026, facendo riferimento al proprio Partner Tecnologico
La titolarità associata al servizio appartiene al Soggetto Attuatore?	Attenzione, se la titolarità non appartiene al Soggetto Attuatore il progetto non è finanziabile

Ad integrazione delle verifiche automatiche, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ricorre ad un **soggetto terzo asseveratore per concludere le attività di verifica** e asseverare la conformità del progetto.

L'asseveratore prende atto delle verifiche automatiche e provvede eventualmente a contattare il Soggetto Attuatore attraverso la sezione della piattaforma PA digitale 2026 denominata "Richieste di Integrazione". Resta comunque cura del Soggetto Attuatore contattare PagoPA S.p.A. nel caso di mancato riscontro dei servizi attivati. Se dopo 30 giorni dalla scadenza del cronoprogramma non vi fosse ancora riscontro positivo dell'attivazione di tutti i servizi nei registri di PagoPA S.p.A, il progetto verrà ritenuto non conforme.

In conclusione, la fase di verifica della conformità del progetto ha due possibili esiti finali:

- **Esito positivo:** Tutti i servizi superano i tre criteri di conformità tecnica. In questo caso l'asseveratore produce il verbale di conformità, e il Soggetto Attuatore è abilitato ad inviare la Domanda di erogazione del finanziamento
- **Esito negativo:** uno o più servizi risultano finanziati da altre fonti di finanziamento, oppure attivati oltre la data di scadenza del cronoprogramma, oppure non sono presenti nei registri di PagoPA S.p.A e sono trascorsi più di 30 giorni dalla scadenza del cronoprogramma. L'asseveratore produce il verbale di non conformità tecnica e il progetto risulta non finanziabile.

3. Fac simile di checklist di verbale di conformità tecnica

CHECKLIST DI ASSEVERAZIONE

MISURA 1.4.3

AVVISO PUBBLICO A LUMP SUM

Anagrafica Amministrazione centrale titolare di interventi	
Nome Amministrazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale – MITD
SERVIZIO Referente	Servizio di gestione e monitoraggio 1- UDM
Asseveratore di competenza	

Anagrafica Intervento	
Missione/Componente/Misura/sub-investimento	M1C1-1.4.3
Titolo Avviso	
Decreto di finanziamento	Decreto n__ – PNRR del __/__/____
Soggetto Attuatore	
CUP	
Data di finanziamento	
Data di conclusione	
Costo totale progetto (€)	

Verifica di conformità tecnica del progetto realizzato e di raggiungimento degli obiettivi prefissati		SI	NO	N.A.	Elenco dei documenti verificati/utilizzati per la verifica	Note
1	Tutti i servizi inseriti nel fascicolo di progetto risultano regolarmente attivi?				<ul style="list-style-type: none"> Registri di PagoPA S.p.A 	
2	Tutti i servizi sono stati attivati in una data congruente col periodo di finanziabilità indicato dall'avviso?				<ul style="list-style-type: none"> Registri di PagoPA S.p.A Cronoprogramma del Soggetto Attuatore Avviso di riferimento 	
3	Nessun servizio risulta già finanziato da altre fonti di finanziamento?				<ul style="list-style-type: none"> Registri di PagoPA S.p.A Ulteriori banche dati a disposizione del Dipartimento 	

ESITI			MOTIVAZIONE
Esito del controllo:	<input type="checkbox"/>	POSITIVO	
	<input type="checkbox"/>	NEGATIVO	

Data del controllo:	___/___/___
L'incaricato del controllo: _____	Firma